

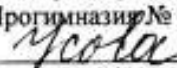
4.	Проведение входного контроля знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью: а) определение фактического уровня знаний; б) выявление в знаниях учащихся пробелов, которые требуют ликвидации; в) выявление тем, которые необходимо повторить	сентябрь	заместители директора по УВР, учителя
5.	Проведение классно-обобщающего контроля в 4 классах	Согласно плану ВШК на 2021-2022 уч.год	администрация, учителя – предметники, классные руководители
6.	Индивидуальная и групповая работа с учащимися педагогом-психологом	в течение учебного года	педагог-психолог
7.	Разработка рекомендаций психолога педагогам школы по работе с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению	октябрь - ноябрь	педагог-психолог
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке к ВПР	в течение года	педагог-психолог
2.	Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?». Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	январь - февраль	заместители директора по УВР, классные руководители
3.	Участие во всероссийском родительском собрании в форме видеоконференции	в течение года	заместители директора по УВР, классные руководители
<b>Информационно-методическая работа</b>			
1.	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, рекомендованными органами управления образованием	в течение года	заместители директора по УВР
2.	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2022 г.	по графику проведения	заместители директора по УВР
3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих трудности в обучении	в течение года	учителя
4.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по классам и формах работы с учащимися «группы риска»	февраль	заместители директора по УВР, учителя
5.	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	в течение года	администрация

3.	Корректировка рабочих программ на основе анализа результатов ВПР за 2020 – 2021 учебный год, входного контроля	сентябрь	учителя
4.	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся по итогам каждой четверти и в конце года	в течение года	заместители директора по УВР
5.	Анализ итогов реализации плана по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся на 2021-2022 учебный год	август	администрация
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Изучение нормативной документации, литературы, методических рекомендаций по повышению качества образования	в течение года	заместители директора по УВР, руководитель МО
2.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	по итогам каждой четверти	заместители директора по УВР
3.	Контроль за работой учителей с учащимися с низкими образовательными результатами, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы	в течение года	заместители директора по УВР
4.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	в течение года	администрация
5.	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, курсы повышения квалификации, взаимопосещение уроков	в течение года	заместители директора по УВР, учителя
6.	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки учащихся к ВПР	в течение года	администрация
7.	Участие учителей в вебинарах и семинарах по ВПР (разбор типичных ошибок учащихся)	в течение года	учителя
8.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	в течение года	учителя
9.	Проведение предметных недель	январь - февраль	руководитель МО
10.	Проведение психологической диагностики по подготовке учащихся к ВПР	по плану педагога – психолога	педагог – психолог
11.	Организация консультативной помощи учителям, работающим в 4 классах, по подготовке к ВПР	в течение года	заместители директора по УВР, руководитель МО
12.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей (открытые уроки, выступления на МО и т.д.)	в течение года	заместители директора по УВР, руководитель МО
13.	Проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур	в течение года	заместители директора по УВР, руководитель МО, учителя
<b>Работа с учащимися</b>			
1.	Ознакомление с порядком проведения ВПР	февраль - март	учителя
2.	Проведение тренировочных работ по подобию ВПР	февраль - март	учителя
3.	Групповые и индивидуальные консультации для учащихся	в течение года	учителя

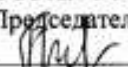
**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 40»  
протокол № 2 от «20» октября 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МБОУ г. Мурманска  
«Прогимназия № 40»  
 Г.В. Усова  
Приказ № 164 кв.1 от 20.10.2021

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета школы  
 Гринчук Е.В.  
20.10.2021

**План работы по повышению объективности оценивания образовательных  
результатов учащихся МБОУ г. Мурманска «Прогимназия №» 40»  
на 2021-2022 учебный год**

**Цели:**

1. Повышение уровня качества образования учащихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности оценивания знаний учащихся.

**Задачи:**

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 40».
2. Повышение объективности оценки знаний учащихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Разработка нормативной базы</b>			
1.	Разработка плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности оценивания знаний обучающихся в процедуре ВПР	октябрь	заместители директора по УВР
2.	Размещение плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности оценивания знаний обучающихся в процедуре ВПР на сайте школы	октябрь	ответственный за ведение сайта
3.	Размещение информации по вопросам проведения ВПР на сайте школы	в течение года	заместители директора по УВР, ответственный за ведение сайта
<b>Мониторинг качества образования</b>			
1.	Внутренний контроль образовательных результатов (тематические контрольные срезы знаний, четвертные контрольные работы и т.д.)	по графику	заместители директора по УВР, учителя
2.	Проверка работ школьными комиссиями по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.	по графику	заместители директора по УВР, руководитель МО, учителя
<b>Анализ результатов</b>			
1.	Проведение анализа результатов ВПР за 2020 - 2021 учебный год, выявление проблем, планирование работы по их устранению	сентябрь-октябрь	заместители директора по УВР, учителя
2.	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	ноябрь	заместители директора по УВР