

№ 16, 1
Лесной ул.
30, 31а в.с

Комитет по образованию администрации г. Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«ПРОГИМНАЗИЯ № 40»

П Р И К А З

30.08.2021г.

№ 81 книга 1

Об организации образовательного процесса в прогимназии на 2021-2022 уч.год

С целью создания безопасных условий деятельности прогимназии в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции COVID, на основании:

-Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации Поповой А.Ю. № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

-Постановления Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП (ред. от 11.08.2021г.) "О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить особые режимы организации образовательного процесса в зданиях прогимназии: по Тарана, д1; Буркова, 34. (Приложение № 1 "Режим дня 2Д, 3-4 классов, I смена, 2021-22 уч.год.", Приложение № 2 "Режим дня 4Е класса, II смена, 2021-22 уч.г.", Приложение № 3 "Режим дня 1 классы, 2021/22 уч.г.", Приложение № 4 "Режим дня 2 классы, 2021/22 уч.г.", Приложение № 5 "Режим дня для воспитанников подготовительных групп, 2021/22 уч.г.", включающие следующие организационные моменты:

1). «Утренний фильтр» на всех входах в зданиях с обязательной термометрией всех входящих лиц. Ответственные – дежурные администраторы. (Приложение № 6 «График дежурств по школе в здании Буркова, 34»)

Результаты термометрии лиц, у которых температура тела 37,1 °С и выше, заносятся в специальный журнал. Незамедлительно изолируются лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей обучающихся) или приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи. Дети и взрослые размещаются в разных помещениях. В течение 2 часов с момента выявления указанных лиц уведомляется любым доступным способом Управление Роспотребнадзора по Мурманской области. Ответственный – дежурные администраторы.

2). Многоступенчатый приход обучающихся 2-4 классов в школу по адресу ул. Буркова, 34 с учетом распределения классов в раздевалках № 1 и № 2.

Приход обучающихся 1-2 классов в школу по адресу Тарана, 1 осуществляется с 08.15-08.55 с разных входов.

Приход воспитанников подготовительных групп в школу по адресу Тарана, 1 осуществляется с 07.00-08.20 с разных входов.

Обучающиеся, воспитанники переодеваются в своих раздевалках. Педагоги встречают детей и организуют санитарную обработку рук.

3). Ежедневный мониторинг посещения детей в условиях эпидемической ситуации по гриппу и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ведется внутри классного, группового коллектива. Ответственные – учителя- кл. руководители и воспитатели. Ежедневный сбор информации о численности детей, заболевших с одноклассником инфекционного заболевания по школе-ответственный - Марова Т.Ю., специалист по охране труда.

4). Многоступенчатый режим отдыха и питания.

Многоступенчатые перемены, разграничение рекреаций для 2-4 классов в здании по адресу ул. Буркова, 34 с целью недопущения скопления детей из разных классов во время перемен. За организацию перемен отвечают дежурные педагоги и классные руководители.

Отдых на переменах для обучающихся 1-2 классов, воспитанников подготовительных групп в здании по адресу Тарана, 1 осуществляется согласно расписанию внутри территории, закрепленной за каждым классом, группой. За организацию перемен отвечают классные руководители и воспитатели.

Проветривание в классных кабинетах, группах во время перемен, самоподготовки организуют учителя, воспитатели, проветривание в рекреациях после окончания перемен (Буркова, 34), самоподготовки организуют дежурные педагоги.

Многоступенчатый режим питания в столовой для 2-4 классов в здании по адресу ул. Буркова, 34 с распределением классов по залам, соблюдением 1, 5 метровой социальной дистанции между столами разных классных коллективов. Прием пищи осуществляется строго по времени и в закрепленном за классом зале. Перемещение детей между столовыми залами не допускается. После приема пищи (завтрак, обед) производится уборка залов уборщица 1 этажа.

Режим питания для обучающихся 1-2 классов, воспитанников подготовительных групп в здании по адресу Тарана, 1 осуществляется по классам и группам.

5). Уход домой обучающихся после 5 урока осуществляется под руководством классного руководителя. Ответственные - дежурный администратор 2 смены (Буркова, 34)

6). Многоступенчатый режим прогулок в группах ГПД для 2-3 классов в здании по адресу ул. Буркова, 34 осуществляются на закрепленных за группами участках с целью изоляции разных детских коллективов.

Прогулки в подготовительных группах, ГПД для 1-2 классов в здании по адресу Тарана, 1 осуществляются в соответствии режим работы ГПД на закрепленных за группами участках.

7). Внеурочная деятельность, дополнительные образовательные услуги осуществляются только внутри классных коллективов, групп согласно расписанию.

8). Уход домой детей групп ГПД для 2-3 классов в здании по адресу ул. Буркова, 34 осуществляется по телефонному звонку родителей воспитателю. Обучающийся спускается в фойе, одевается и встречается с родителями у санитарной зоны. Самостоятельный уход детей – только по заявлению родителей. В фойе дежурит администратор 2 смены.

Уход домой детей подготовительных групп, ГПД для 1-2 классов в здании по адресу Тарана, 1 осуществляются передачей детей педагогами родителям внутри классной, групповой территории или во время прогулки в соответствии с режимом работы ГПД.

2. Возложить ответственность за выполнение режима организации образовательного процесса на заместителей директора УВР Аскерову А.Н., Застанчану Я.Б., Иваненко Е.В., специалиста по охране труда Марову Т.Ю.

Возложить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся на классных руководителей и воспитателей.

и.о. директора прогимназии № 40



Усова Г.В.

С приказом ознакомлены:

Утверждено
 Советом школы
 Протокол № 1
 от 31.08.21

Утверждаю
 и.о. директора прогимназии № 40
 Усова Г.В.



Режим дня 3-4, 2Д классы
 ул. Кап. Буркова, д.34
 2021-2022 уч.г.

I смена

Классы	Режимные моменты	Время
3А, 3Д, 2Д, 3Е	Рекомендуемый приход в школу	08.15- 08.30
3Б, 3В, 4Д	Рекомендуемый приход в школу	08.30-08.45
4А, 4Б, 4В	Рекомендуемый приход в школу	08.45- 09.00
3-4, 2Д классы	1 урок	09.00-09.40
	<i>Перемена/ 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д</i>	<i>09.40-10.00</i>
	Завтрак: 3Е, 4 В- 1 зал / 4 А, 4 Б, 4Д - 2 зал	
	2 урок	10.00-10.40
	<i>Перемена/3Е, 4В, 4 А, 4 Б, 4Д</i>	<i>10.40-11.00</i>
	Завтрак: 3Д, 2Д - 1 зал / 3А, 3В, 3Б - 2 зал	
	3 урок	11.00-11.40
	<i>Перемена: сок/молоко</i>	
	3 Е,3Д- 1 зал / 3А, 3В, 4Б- 2 зал	<i>11.40-11.45</i>
	2Д, 4 В- 1 зал / 3Б, 4А, 4Д- 2 зал	<i>11.45-11.50</i>
	4 урок	11.50-12.30
	<i>Перемена/ 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д</i>	<i>12.30-12.50</i>
	Обед: 3Е, 4 В- 1 зал / 4 А, 4 Б, 4Д - 2 зал	
	5 урок	12.50-13.30
<i>Перемена/3Е, 4В, 4 А, 4 Б, 4Д</i>	<i>13.30 - 13.50</i>	
Обед: 3Д, 2Д - 1 зал / 3А, 3В, 3Б - 2 зал		
4А, 4Б, 4В, 4Д	Уход домой	13.30 -13.50
ГПД 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 3Е	Прогулка	
	3Е	<i>13.30-14.30</i>
	3Б	<i>13.50-14.50</i>
	3А, 3Д	<i>14.00-15.00</i>
	2Д, 3В	<i>14.30-15.30</i>
	Внеурочная деятельность, занятия по интересам	
	2Д, 3В	<i>13.50-14.30</i>
	3Е	<i>14.30-15.30</i>
	3А, 3Д	<i>15.00-15.45</i>
	3Б	<i>14.50-15.45</i>
	Полдник	15.30-16.00
	3Е, 2Д, 3В	<i>15.30-15.45</i>
	3А, 3Д, 3Б	<i>15.45-16.00</i>
	Самоподготовка	<i>16.00-17.30</i>
Прогулка, уход домой	<i>17.30-18.30</i>	

Школовский
Косовская
Совкина
Федорова
Зинина
С.А.И.

Утверждаю
и.о.директора прогимназии № 40
Усова Г.В. *Усова*
31.08.2021



Режим дня 4 Е класс
ул. Кап. Буркова, д.34
2021-2022 уч.г.
II смена

Класс	Режимные моменты	Время
4 Е класс	Рекомендуемый приход в школу	12.15-12.30
	<i>Обед-1 зал</i>	<i>12.30-12.50</i>
	1 урок	12.50-13.30
	<i>1 перемена</i>	<i>13.30-13.50</i>
	2 урок	13.50-14.30
	<i>2 перемена</i> <i>Полдник 25%- 1 зал</i>	<i>14.30- 14.50</i>
	3 урок	14.50-15.30
	<i>3 перемена: сок/молоко- 2 зал</i>	<i>15.30- 15.40</i>
	4 урок	15.40-16.20
	<i>4 перемена</i>	<i>16.20-16.30</i>
	5 урок	16.30-17.10
	Уход домой	17.10-17.30

составлено
пересмотреть
совещание школы
Принцип Е.В.
31.08.21.

Прил. 3



Режим дня 1 класса

(пр. Кап.Тарана, д.1)

2021-22 уч. год.

Классы	Режимные моменты	Время
1 А, Б, В, Д	Приход в школу (разные входы)	08.15 - 09.00
	1 урок	09.00-09.35
	Перемена	09.35-09.45
	2 урок	09.45-10.20
	Динамическая пауза, завтрак (по кабинетам)	10.20-11.00
	3 урок	11.00-11.35
	Перемена	11.35-11.45
	4 урок (со II четверти)	11.45-12.20
	Прогулка (на закрепленных участках)	12.20-13.20
	Обед (по кабинетам)	13.20 - 13.40
ГПД	Сон	13.40-15.10
	Полдник (10-15%)	15.10-15.20
	Внеурочная деятельность, занятия по интересам	15.20 – 16.20
	Полдник (20-25%)	16.20-16.40
	Занятия по интересам, игровая деятельность	16.40-17.30
	Прогулка, уход домой	17.30-18.30

массово
проверены
советом школы
Григорьев Е.А.
31.08.21.

Присл. 11



Режим дня 2 классы
пр. Кап.Тарана, д.1
2021-22 уч. год.

Классы	Режимные моменты	Время
2 А, Б, Д	Приход в школу (разные входы)	08.15 - 09.00
	1 урок	09.00-09.40
	Перемена	09.40-10.00
	2 урок	10.00-10.40
	Перемена, завтрак (по кабинетам)	10.40-11.00
	3 урок	11.00-11.40
	Перемена	11.40-11.50
	4 урок	11.50-12.30
	Перемена	12.30-12.50
	5 урок	12.50-13.30
ГПД	Обед (по кабинетам)	13.30 - 13.50
	Прогулка	13.50-14.50
	Полдник (10-15%)	14.50-15.00
	Внеурочная деятельность, занятия по интересам	15.00-15.40
	Полдник (20-25%)	15.40-16.00
	Самоподготовка	16.00-17.30
	Прогулка, уход домой	17.30-18.30

Прел. в.

И.о. директор "Трогит"



График дежурства администрации и педагогов на 2021 – 2022 учебный год

Буркова, 34	
Дни недели	II смена (13.30 – 18.00)
	Застанчану Я.Б. зам. дир. по УВР
Понедельник	2 этаж Алексеева Н. В.
	3 этаж Ошкало А.В.
	Иваненко Е.В., зам. дир. по УВР
Вторник	2 этаж Гайжарукене С.Ю.
	3 этаж Ошкало А.В.
	Марова Т.Ю. спец. по ОТ
Среда	Застанчану Я.Б. зам. дир. по УВР
	2 этаж Печёркина Х.В.
	3 этаж Переплетчикова И.И.
Четверг	Иваненко Е.В. зам. дир. по УВР
	2 этаж Соболева Е.Г.
	3 этаж Ильиных С.В.
Пятница	Аскерова А.Н., Застанчану Я.Б., Иваненко Е.В. зам. дир. по УВР, Марова Т.Ю. спец. по ОТ (по графику)
	2 этаж Зайцева К.А.
	3 этаж Конева Т.П.

Обязанности:

Дежурного педагога	
Начало дежурства первой смены - 08.00, окончание дежурства второй смены - 19.00	Начало дежурства в 08.30.
- включить (выключить) бактерицидный рециркулятор.	Перед началом учебных занятий проверить освещение, санитарное состояние р туалетов, лестниц, включить бактерицидный рециркулятор.
- организовать ежедневный «внутренний фильтр»	Организовать обработку рук с помощью автоматического диспенсера.
· произвести обход учебных кабинетов на предмет готовности к УВП;	Осуществлять дежурство и обеспечивать порядок в рекреации во время перемены.
· организовать (проверить) работу дежурного педагога;	Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в обучающимися в рекреациях.
· проверить качество санитарного состояния школьных помещений.	Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, ро, сотрудниками и гостями школы.
· контролировать своевременность исполнения режима звонков;	Окончание дежурства педагога I смены заканчивается с окончанием уроков, п
· контролировать выполнение режима дня и правил поведения;	осуществляется передача обязанностей дежурному педагогу II смены в соо
· контролировать дежурство педагогов;	утвержденного графика дежурства.
· решать при возникновении проблемные, вопросы, связанные с возникновением ЧС.	О фактах нарушения режима, повреждений и ЧС сообщать администратору.
Окончание дежурства совпадает с окончанием рабочего времени администратора или передачей обязанностей другому администратору, находящемуся в учреждении.	