



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, законом РФ «О защите прав потребителей», и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - дополнительные услуги).

1.2. Образовательное учреждение (далее - Исполнитель) предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения (далее – Заказчика).

1.3. Возможность оказания дополнительных услуг должна быть предусмотрена в Уставе образовательного учреждения.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательных программ) и условиями договора.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

## **2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Учреждение самостоятельно на основании лицензии, Устава, и на основе рекомендаций МО РФ (инструктивно-методическое письмо от 21.07.1995 г. № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг») определяет перечень услуг.

## **3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг образовательному учреждению необходимо:

3.1.1. Изучить потребность населения в образовательных услугах.

3.1.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.3. Разработать учебную программу и учебный план по каждому виду услуг.

3.1.4. Рассчитать смету расходов на оказание дополнительных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном учреждении.

Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается его руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.



3.1.5. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций.

3.1.6. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в образовательном учреждении, в котором утвердить:

- учебные программы;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый педагогический и административный состав;
- количество и по фамильный состав групп;
- должностные инструкции;

3.1.7. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

3.2. До заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) следующую информацию:

а) наименование, адрес образовательного учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления и оплаты.

3.4. Предоставить по требованию потребителя для ознакомления:

а) устав образовательного учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в) документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

г) адрес и телефон учредителя;

д) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 (с изменениями и дополнениями) «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.3. Доходы от оказания дополнительных услуг поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и направляются на обеспечение деятельности учреждения (в соответствии со сметой доходов и расходов средств, полученных от оказания дополнительных услуг), а так же могут быть направлены на увеличение:

4.3.1. фонда оплаты труда :

- заработная плата (оплата труда работников),

- поощрения (вознаграждения, единовременные поощрения, материальная помощь);

4.3.2. фонда возмещения материальных и приравненных к ним затрат:

- хозяйственно-эксплуатационные расходы (освещение, отопление, расходы по содержанию и обеспечения чистоты здания),

- содержание зданий и помещений учреждения в функциональном порядке;
- канцелярские и типографские расходы;
- расходы на приобретение справочной и периодической литературы, всевозможных бланков и книжек,
- затраты на текущий ремонт здания, оборудования, инвентаря,
- оплата пени и штрафов, наложенных на юридическое лицо;

#### 4.3.3. фонда учебных расходов:

- приобретение учебных пособий и материалов для обеспечения воспитательно-образовательного процесса,
- прием делегаций с целью сотрудничества и обмена опытом,
- организация выставок, семинаров, физкультурных мероприятий, приобретение призов и наград и проч.,
- учебные экскурсии,
- доплата командировочных расходов (по бюджетным нормативам) по поездкам за пределы области и заграничным командировкам.

#### 4.3.4. фонда производственного и социального развития:

- улучшение медико-социальных условий,
- улучшение условий труда и быта,

#### 4.3.5. фонда укрепления производственно-технической базы:

- приобретение канцтоваров, инвентаря, оборудования,
- приобретение и изготовление материалов для декораций, костюмов для проведения мероприятий художественного направления;
- приобретение подарков сотрудникам к праздничным датам.

Примечание: Конкретная структура расходов по каждой статье не может быть определена в связи с постоянным и непредсказуемым изменением цен, тарифов, расценок, нормативов и будет складываться исходя из фактических расходов по направлениям, заложенным сметой расходов. Структура затрат по статьям будет утверждаться при корректировках сметы.

4.4. Приобретенное за счет доходов от оказания дополнительных платных услуг имущество поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

4.5. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата дополнительных услуг потребителями производится через расчетно-кассовый центр. Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию дополнительных услуг и контроль по их оказанию определяются учредителем образовательного учреждения, данные расходы включаются в состав затрат.

## 5. Ответственность образовательного учреждения

5.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.3. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.