

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ г. Мурманска
«Прогимназия № 40»
протокол № 1 от «31» августа 2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Мурманска
«Прогимназия № 40»

 Е.В. Денисенко
Приказ № 92 кн.1 от «01» сентября 2022



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы
 Ильиных С.В.
«31» августа 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (редакция от 08.10.2021);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 06.11.15 № 2075 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 40» (далее – Прогимназия).

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Прогимназии.

1.3. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся.

2. Порядок и основание перевода учащихся в следующий класс

- 2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего образования переводятся в следующий класс приказом директора Прогимназии по решению педагогического совета.
- 2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.
- 2.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента ее образования.
- 2.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.
- 2.5. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Прогимназии на основе заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 2.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования (оставляются на повторное обучение в 4 классе).

3. Перевод учащихся в параллельный класс, группу обучения

- 3.1. Перевод учащегося в параллельный класс или группу обучения возможен при наличии свободных мест в классе, группе обучения, в которые заявлен перевод.
- 3.2. Перевод в параллельный класс, группу обучения осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.
- 3.3. В заявлении на перевод в параллельный класс, группу обучения указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - б) год рождения учащегося;
 - в) класс обучения;
 - г) класс, в который заявлен перевод;
 - д) дата перевода.
- 3.4. Заявление о переводе в параллельный класс, группу обучения подается в канцелярию прогимназии.
- 3.5. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о переводе в параллельный класс, группу обучения. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.
- 3.6. Заявление о переводе в параллельный класс, группу обучения рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, группе обучения, в который заявлен перевод. Максимальная наполняемость группы обучения (деление на английский язык) – не более 60% от общей численности класса.
- 3.7. Директор школы издает приказ о переводе учащегося в параллельный класс, группу обучения в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об

удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой учащийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе, группе обучения.

- 3.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, группе обучения, в который заявлен перевод, директор школы или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.
- 3.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе учащегося в параллельный класс хранится в канцелярии Прогимназии.
- 3.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя. При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

4. Перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования

- 4.1. Перевод учащегося (учащихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
 - в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации.
- 4.2. Перевод учащегося Прогимназии в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года.
- 4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию.
- 4.4. Директор Прогимназии или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Письменное уведомление от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося, полученные по электронной почте, факсу или письмом по адресу Прогимназии, регистрируется и хранятся в Прогимназии в соответствии с установленными правилами делопроизводства.
- 4.6. При переводе учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования, по запросу родителей (законных представителей) учащегося, вместе с личным делом и медицинской картой выдается справка о текущей успеваемости учащегося.

5. Порядок и основания отчисления учащихся

- 5.1. Отчисление учащихся из Прогимназии производится:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно:
 - по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода учащегося в другую образовательную организацию или на обучение вне организации в форме семейного образования;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

5.2. При отчислении учащегося родителям (законным представителям) на основании личного заявления выдается личное дело и медицинская карта.

6. Порядок и основания восстановления учащихся

6.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Прогимназию при наличии свободных мест.

6.2. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Прогимназии.

6.3. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Прогимназии в форме издания приказа.