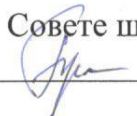


Принято на заседании
педагогического совета
11.11.2020г.

Согласовано на Совете школы
Председатель  Гринчук Е.В.
от 11.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ г. Мурманска "Прогимназия №40"
 В.В. Верба
приказ № 201 /А книга 1
от 11.11.2020 г.



Положение
о родительском контроле за организацией питания детей
в МБОУ г. Мурманска "Прогимназия № 40"

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания детей разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в прогимназии осуществляется при взаимодействии с родительской общественностью.

1.3. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы, локальными актами.

1.4. Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2. Задачи общешкольной комиссии по контролю

2.1 Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

2.2. Оказание содействия администрации школы в организации питания обучающихся;

2.3. Общественная экспертиза (оценка) качества питания обучающихся;

2.4. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

2.5. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

2.6. Разработка предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.7. При проведении мероприятий комиссией за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей , удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность общественной комиссии

3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

3.2. Получать от шеф-повара, зав. производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

3.3. Проводить проверку работы школьной столовой, пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

3.4. Изменить график проверки, если причина объективна;

3.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

3.6. Состав, порядок, итоги работы комиссии доводить до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

3.7. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

3.8. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

4. Организация деятельности общественной комиссии

- 4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 4.2. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности
- 4.3. Состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся утверждается директором школы на каждый учебный год. В состав комиссии могут входить представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся. Члены комиссии выбирают председателя. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.4. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.5. Комиссия составляет план-график мероприятий по контролю за организацией качественного питания школьников, не реже 1 мероприятия в четверть.
- 4.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
- 4.8. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.
- 4.9. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.10. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.