

Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«ПРОГИМНАЗИЯ № 40»

ПРИКАЗ

21.03.2022

№ 37 кн.1

**О переходе МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 40»
на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты
начального общего образования
с 1 сентября 2022**

В соответствии с приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с приказами комитета по образованию АГМ от 09.02.2022 № 323 «О переходе муниципальных общеобразовательных учреждений города Мурманска на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования с 1 сентября 2022 года», от 21.03.2022 № 643 «О внесении изменений в приказ комитета по образованию администрации города Мурманска от 09.02.2022 № 323 «О переходе муниципальных общеобразовательных учреждений города Мурманска на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования с 1 сентября 2022 года»», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по переходу МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 40» (далее – План) на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования с 01.09.2022 (Приложение 1).

2. Педагогическим работникам ОУ обеспечить выполнение Плана.

3. Создать рабочую группу по введению в МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 40» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Аскерова А.Н., заместитель директора по УВР;

Заместители руководителя рабочей группы: Иваненко Е.В., заместитель директора по УВР;
Застанчану Я.Б., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы: Печеркина Х.В., руководитель МО классных руководителей и учителей начальных классов;
Переплётчикова И.И., учитель начальных классов;
Ильиных С.В., учитель начальных классов;

Максимова Н.В., учитель начальных классов;
Кожина Т.А., учитель английского языка;
Кузьмина Н.А., учитель музыки;
Марова Т.Ю., учитель физической культуры;
Самосудова Е.В., педагог – психолог;
Гринчук Е.В., руководитель МО воспитателей.

4. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Рабочей группе:

5.1. Провести мероприятия в соответствии с планом перехода на ФГОС-2021.

5.2. Обеспечить введение в МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 40» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, в том числе с 01.09.2022 для 1-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе.

5.3. Мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и учитывать их в работе.

6. Документоведу Бердниковой О.А. в срок до 23.03.2022 ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Г.В. Усова

С приказом ознакомлены:

План мероприятий по переходу МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 40» на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО) с 1 сентября 2022 года (1-е классы)

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение введения ФГОС НОО			
1.1	Организация мероприятий, обеспечивающих введение в ОУ ФГОС НОО	март– сентябрь 2022	Администрация
1.2	Формирование нормативной базы ОУ, обеспечивающей введение ФГОС НОО	февраль – июнь 2022	Рабочая группа
1.3	Проведение совещаний с заместителями директора по УВР по вопросам организации перехода на ФГОС НОО	март – апрель 2022	Директор
1.4	Проведение совещаний с педагогическими работниками ОУ по вопросам организации перехода на ФГОС НОО	март – апрель 2022	Администрация
1.6	Разработка ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО	до 1 сентября 2022	Рабочая группа
1.7	Мониторинг разъяснения государственных органов о введении ФГОС НОО	до 1 сентября 2022	Рабочая группа
1.8	Мониторинг готовности ОУ к введению ФГОС НОО	до 10 июля 2022	Рабочая группа
1.9	Разработка моделей сетевого взаимодействия ОУ и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, способствующих реализации ООП НОО в рамках перехода на новые ФГОС НОО	апрель – май 2022	Рабочая группа
1.10	Внесение изменений в программу развития образовательной организации (по необходимости)	апрель – май 2022	Директор
1.11	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по ФГОС НОО	с сентября 2022	Самосудова Е.В., педагог-психолог
1.12	Внесение изменений в план-график ВСОКО в условиях перехода на ФГОС НОО (по необходимости)	май 2022	Администрация
2. Ресурсное обеспечение перехода на ФГОС НОО			
2.1	Проведение самоанализа готовности ОУ к введению ФГОС НОО. Анализ	апрель 2022	Рабочая группа

	имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС		
2.2	Анализ потребности УМК по каждому учебному предмету в соответствии с ФГОС НОО, заказ учебной литературы	апрель 2022	Рабочая группа
2.3	Комплектование фонда УМК ОУ по всем учебным предметам для реализации ФГОС НОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	до 1 сентября 2022	Рабочая группа
2.4	Разработка основной образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями ФГОС НОО	до 1 сентября 2022	Рабочая группа
2.5	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х классов с требованиями новых ФГОС НОО	до 1 сентября 2022	Учителя
3. Методическое обеспечение введения ФГОС НОО			
3.1	Организация изучения методических рекомендаций по вопросам введения ФГОС НОО	февраль – май 2022	Рабочая группа
3.2	Методическое и консультационное сопровождение педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО	Постоянно	Администрация
3.3	Организация использования учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	июнь – декабрь 2022	Администрация, учителя
3.4	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС	с июня 2022	Администрация, учителя
3.5	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности учащихся	весь период	Администрация, учителя
4. Кадровое обеспечение			
4.1	Анализ кадрового обеспечения реализации ООП ФГОС НОО	апрель 2022	Рабочая группа
4.2	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО (при необходимости)	до 1 сентября 2022	Рабочая группа
4.3	Внесение изменений в перспективный план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО	апрель – май 2022	Аскерова А.Н., заместитель директора по УВР

4.4	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы по обновленным ФГОС	август 2022	Аскерова А.Н., заместитель директора по УВР
4.5	Подготовка педагогических кадров к переходу на ФГОС НОО	до 1 сентября 2022	Администрация
5. Информационное обеспечение			
5.1	Проведение мероприятий с целью информирования участников образовательного процесса о введении ФГОС НОО с 1 сентября 2022 года	март -май 2022	Рабочая группа
5.2	Размещение на сайте ОУ информации о введении ФГОС НОО и документов нормативного обеспечения перехода	постоянно	Романовский А.В., инженер

**Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 40»
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения
от 31.05.2021 № 286**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 40» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 40» (далее – прогимназия) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне начального общего образования с учетом имеющихся в прогимназии ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.2.1. Разработка основной образовательной программы НОО в соответствии со ФГОС-2021.

2.2.2. Определение условий для реализации ООП НОО в соответствии со ФГОС-2021.

2.2.3. Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность прогимназии по введению ФГОС-2021.

2.2.4. Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов.

2.2.5. Реализация мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по переходу МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 40» на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО) с 1 сентября 2022 года (1-е классы).

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. Разработка проектов основной образовательной программы НОО в соответствии с ФГОС-2021.

3.3.2. Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС-2021.

3.3.3. Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021.

- 3.3.4. Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2021.
- 3.3.5. Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- 3.2.1. Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х классов, в рамках введения ФГОС-2021.
- 3.2.2. Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- 3.3.1. Своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте прогимназии.
- 3.3.2. Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в прогимназии ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- 4.1.1. Запрашивать у работников прогимназии необходимую информацию.
- 4.1.2. При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей совета прогимназии.
- 4.1.3. Привлекать к исполнению поручений других работников прогимназии с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- 4.2.1. Выполнять поручения в срок, установленный директором.
- 4.2.2. Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021.
- 4.2.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты прогимназии.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники прогимназии. Рабочая группа действует на период введения в прогимназии ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в прогимназии ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 6 членов рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор прогимназии.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.